

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 муниципального образования**

**ПРИКАЗ**

19.02.2024г.

№ 96

ст. Каневская

**Об утверждении Положения  
о порядке перевода и отчисления воспитанников из муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4  
муниципального образования Каневской район.**

С целью установления требований к процедуре и условиям осуществления порядка отчисления и восстановления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район.
2. Утвердить Приложение №1 к Положению о порядке перевода и отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 муниципального образования Каневской район.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детский сад № 4

Н.В.Тарапун

**УТВЕРЖДЕНО**

**Заведующий МБДОУ детский сад № 4  
Н.В.Тарапун**

**Приказ № 96 от 19.02.2024г.**

**Положение**

**о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников**

**2024 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила отчисления и восстановления из МБДОУ детского сада № 4 муниципального образования Каневской район (далее - учреждение).

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Отчисление обучающегося из учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (форма заявления в Приложении № 1);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Администрация информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации (аннулирование или приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности; отсутствие в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования).

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.5. В книге учета движения обучающихся делается отметка о выбытии обучающегося из списочного состава учреждения.

## **3. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения, разрешаются конфликтной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 4.

3.2. При недостижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**Форма заявления об отчислении**

**Заведующему МБДОУ детский сад № 4  
Н.В. Тарапун**

**(фамилия, имя, отчество заявителя)**

**Документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)**

**(контактный телефон)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \*  
(Ф.И.О.ребенка, дата рождения)

из МБДОУ детского сада № 4 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(указать причину выбытия)

Дата

Подпись

Расшифровка